



上海凯瑞克质量体系认证有限公司

申/投诉处理单

申诉 投诉

记录人:

申/投诉日期		申/投诉形式	
申/投诉组织名称 (加盖公章)		申/投诉人/联系电话	
申/投诉内容 (必要时, 可附录作证材料):			
申/投诉人签名: 日期:			
公司调查/分析/处理措施:			
管理部主管: 日期: 副总: 日期:			
处理的执行情况:			
管理部主管: 日期:			
是否需要采取纠正和预防措施? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 若是, 实施的纠正预防措施:	纠正预防措施执行情况 及效果验证记录:		
技术总监: 日期:	技术总监: 日期:		